

LIVRET D'ACCUEIL 2026-2027

des temps scolaires et périscolaires

École de La Fontaine – GAHARD



Date de rentrée de l'année 2026-2027

Mardi 1^{er} septembre à 8h30

Accueil des enfants à 8h20

Vous trouverez le lundi 31 août en fin d'après-midi sur le panneau de l'école les listes des classes.

Table des matières

DATES CLES POUR L'ANNEE 2026-2027	3
DECOUVERTE DE L'ECOLE.....	4
L'école en images.....	4
Inscription.....	4
L'école.....	4
Les enseignants et le personnel municipal.....	5
L'équipe enseignante.....	5
Le personnel municipal	5
Le Conseil d'École.....	5
Son rôle.....	5
Sa composition.....	5
Comment être informé de ses décisions ?	5
Les représentants des Parents d'Élèves – RPE	5
Le rôle de la municipalité.....	5
L'entretien des locaux.....	5
Le service minimum d'accueil	6
Le budget 2026	6
L'Association des Parents d'Élèves – APE.....	6
ARRIVEE ET SORTIE DES ENFANTS.....	7
Les horaires.....	7
Arrivée et sortie des enfants	7
Les maternelles.....	7
Les élémentaires.....	7
Sécurité aux abords de l'école.....	7
LES TEMPS D'ACCUEIL PÉRISCOLAIRES.....	8
Les tarifs 2026/2027.....	8
L'accueil périscolaire.....	8
Le temps méridien.....	8
Confection des repas.....	8
Objectif: restauration de qualité.....	8
Fournisseurs locaux.....	8
Services à la cantine	9
Bavoirs/ serviettes de table	9
Inscription.....	9
Désinscription.....	9
Affichage des menus	9
Charte de la cantine à lire avec votre enfant.....	9
Discipline.....	10
La santé de l'enfant	11
Suivi médical de l'enfant.....	11
Prise de médicaments.....	11
DIVERS	12
ENT	12
Assurance extrascolaire ou responsabilité civile	12
Les vêtements oubliés.....	12
Les accueils de loisirs 3-11 ans.....	13
Centre de loisirs de la Vallée situé à Andouillé-Neuville :	13
Accueil de loisirs de Saint Aubin d'Aubigné :	13
ADRESSES ET CONTACTS UTILES.....	14

DATES CLES POUR L'ANNEE 2026-2027

Pour la zone C :

Rentrée 2026	Mardi 1 ^{er} septembre 2026
Vacances de la Toussaint	Du samedi 17 octobre au lundi 2 novembre 2026
Toussaint	Dimanche 1 ^{er} novembre 2026
Armistice 1918	Mercredi 11 novembre 2026
Vacances de Noël	Du samedi 19 décembre au samedi 4 janvier 2027
Noël	Vendredi 25 décembre 2026
Jour de l'An	Vendredi 1 ^{er} janvier 2027
Vacances d'hiver	Du samedi 20 février au lundi 8 mars 2027
Lundi de Pâques	Lundi 29 mars 2027
Vacances de Printemps	Du samedi 17 avril au lundi 3 mai 2027
Fête du Travail	Samedi 1 ^{er} mai 2027
Pont de l'Ascension	Du mercredi 5 mai au lundi 10 mai 2027
Ascension	Jeudi 6 mai 2027
Victoire 1945	Samedi 8 mai 2027
Lundi de Pentecôte	Lundi 17 mai 2027
Fête de l'école de La Fontaine	Samedi de juin à définir
Vacances d'été	À partir du 3 juillet 2027

L'école en images



Entrée principale de l'école



Entrée de la garderie



Cour maternelle



Cour élémentaire



Classe maternelle



Classe primaire

Inscription

Il faut se rendre en mairie et retourner le dossier administratif à la mairie.

Le dossier d'inscription des services périscolaires est disponible sur le site de la mairie www.gahard.fr. Il faut le retourner auprès du personnel municipal à l'école. (Contacts : voir chapitre Personnel municipal).

L'école

L'effectif actuel s'élève à 114 élèves : 34 maternelles et 80 élémentaires répartis sur 5 classes. L'établissement regroupe l'école maternelle (PS, MS, GS) et l'école élémentaire (du CP au CM2).

L'école comprend 3 cycles d'enseignement :

- le cycle des apprentissages premiers (PS, MS, GS)
- le cycle des apprentissages fondamentaux (du CP au CE2)
- le début du cycle de consolidation (CM1 et CM2), qui s'achève au collège en 6^e.

Les enseignants et le personnel municipal

L'équipe enseignante

Directrice : Marie HURAULT

- | | |
|---|---|
| ➤ 1 classe maternelle :
Marie HURAULT : TPS/PS/MS | TPS : Toute Petite Section
PS : Petite Section
MS : Moyenne Section |
| ➤ 1 classe maternelle-élémentaire :
Nadia BES : GS/CP | GS : Grande Section
CP : Cours Préparatoire
CE : Cours Élémentaire |
| ➤ 3 classes élémentaires :
Marie BILLIOUX : CE1/CE2
Aurélié BOURDAIS : CE2/CM1
Thierry LOLON : CM2 | CM : Cours Moyen |

Le personnel municipal

Katia BERANGER, Fabienne BODELET, Virginie BONHOMME, Anaïs GUILCHER, Cindy PERIER

Ces cinq personnes assistent les enseignants des classes maternelles, assurent la sécurité et l'hygiène des enfants, les surveillent pendant la sieste. Elles participent à la communauté éducative en étant des personnes de référence pour les enfants. Elles assurent également les services du temps méridien et de la garderie et ont un rôle essentiel sur le rangement et l'entretien du matériel des locaux scolaires et périscolaires. Enfin, elles sont un lien essentiel entre les parents et les services périscolaires et sont naturellement à votre écoute.

Le Conseil d'École

Son rôle

Le conseil d'école se réunit au moins une fois par trimestre. Il participe à l'élaboration du projet d'école et donne son avis sur les questions intéressant la vie de l'école. Il modifie si besoin le règlement intérieur de l'école et le vote.

Sa composition

Le conseil d'école se réunit autour :

- de la directrice de l'école (qui préside le conseil d'école),
- de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription,
- de la déléguée départementale de l'Éducation Nationale,
- de l'ensemble des professeurs d'école,
- du maire et de l'adjoint délégué enfance-jeunesse,,
- des représentants élus des parents d'élèves (autant de représentants que l'école comporte de classes).

Comment être informé de ses décisions ?

Après chaque réunion, la directrice de l'école dresse un procès-verbal qui est affiché dans la vitrine extérieure sous le hall d'entrée de l'école, sur le site internet de la commune et envoyé par mail aux familles par l'équipe enseignante.

Les représentants des Parents d'Élèves – RPE

Ils sont les délégués élus des parents et interviennent lors des conseils d'école notamment. Les élections se déroulent tous les ans en octobre dans l'école. Ils transmettent les remarques des parents et participent à certaines commissions municipales.

Vous pouvez les contacter à l'adresse mail : rpe.gahard@gmail.com ou déposer vos remarques dans la boîte aux lettres située à l'entrée de l'école.

Le rôle de la municipalité

L'école est la propriété de la municipalité qui assure l'équipement, l'entretien et le fonctionnement des locaux.

L'entretien des locaux

Les locaux sont entretenus par le personnel municipal et le personnel de la société de nettoyage PH+.

La propreté dans les locaux est de la responsabilité de chacun. **Merci de respecter le travail des agents d'entretien.**

Le service minimum d'accueil

- En cas de grève de plus de 25% des enseignants, la municipalité assure l'accueil et l'encadrement des enfants. Les accueils périscolaires et la restauration sont également assurés.
- En cas de grève du personnel municipal, le service minimum d'accueil, la garderie et la cantine sont assurés selon les disponibilités du personnel municipal, sur décision de la municipalité.
- Les enfants doivent être inscrits sur les coupons qui leur sont remis pour organiser ce service.

Le budget 2026

- Fournitures : La somme de 50 € par élève, est allouée par la commune pour permettre l'achat du matériel scolaire et pédagogique nécessaire à la vie de la classe et de l'école.
- Natation : Le transport par bus et les entrées vers la piscine de Liffré sont pris en charge intégralement par la commune.
- Sorties scolaires : La commune participe pour un montant de 22 € par enfant.
- Classe découverte : La classe découverte, organisée tous les 3 ans, a eu lieu en 2025. La commune a participé à hauteur de 80 € par enfant. Le montant est défini par une délibération du conseil municipal.

Les montants alloués sont donnés à titre indicatif, le budget étant voté à chaque printemps.

L'Association des Parents d'Élèves – APE

Elle organise des manifestations (fête de l'école, vente de jus de pommes, de chocolats, défilé d'Halloween, ...) dont les bénéfices sont versés à l'école pour aider à financer les projets scolaires. Environ 2000 € sont alloués pour les spectacles/sorties, 1000 € pour la journée de Noël (livres/spectacle), 2000 € pour la classe de voile (1 an sur 2) et environ 5000 € pour la classe découverte (1 an sur 3).

Toute personne souhaitant devenir bénévole, même ponctuellement, est la bienvenue ! ([APE Ecole de la Fontaine Gahard](#) | [Gahard](#) | [Facebook](#))

ARRIVEE ET SORTIE DES ENFANTS

Les horaires

Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi

7h00-8h20 : garderie

8h20-8h30 : accueil

8h30-12h00 : classe

12h00-13h35 : temps méridien

13h35-13h45 : accueil

13h45-16h15 : classe

16h15-19h00 : garderie

Arrivée et sortie des enfants

Tout enfant pénétrant dans l'enceinte de l'école avant 8h20 sera systématiquement inscrit à la garderie.

Les maternelles

La règle est la remise en mains propres de l'enfant auprès de l'adulte référent (garderie avant 8h20, enseignant sur les temps scolaires en classe, parent ou personne de confiance aux heures de sortie).

Les élémentaires

L'enfant se rend seul directement à la garderie (avant 8h20) ou dans la cour des élémentaires par le portail (à partir de 8h20). Il peut quitter l'établissement seul à partir du CP sous la responsabilité de ses parents.

Sécurité aux abords de l'école

Les personnes accompagnant les enfants à l'école doivent respecter les règles du code de la route sur le parking de l'école, plus particulièrement les règles de stationnement, le sens de circulation et les règles de priorité.

Attention ! :

- **La voie située entre le parking et la rue Jean Morin est une voie de circulation. Il est donc formellement interdit d'y stationner.**
- Les seuls arrêts possibles sont délimités par les places de parking.
- Les trottoirs existants doivent être utilisés.
- **La voie de circulation devant le premier parking n'est pas accessible en voiture pendant les jours d'école de 8h00 à 17h00, sauf carte de stationnement PMR.**
- **L'accès au parking par la première voie « Rue Anne de Bretagne » n'est pas possible (sens interdit).** Vous pouvez accéder au parking par le haut du parking ou le long de la salle Émeraude.

LES TEMPS D'ACCUEIL PÉRISCOLAIRES

Les tarifs 2026/2027

Le temps méridien et l'accueil périscolaire sont facturés mensuellement par la Mairie et mis en recouvrement par la Trésorerie de Fougères.

Accueil périscolaire	Temps méridien : temps de repas et de détente
<u>Accueil périscolaire matin</u> De 7h00 à 8h20 : 1,60 € De 7h45 à 8h20 : 0,80 € <u>Accueil périscolaire soir</u> De 16h15 à 17h00 : 0,80 € De 16h15 à 18h00 : 1,85 € De 16h15 à 19h00 : 2,90 € Quart d'heure surfacturé au-delà de 19h00 : 10 €	De 12h à 13h35 : 4,40 € le repas et la surveillance de cour Dans des cas exceptionnels (Rendez-vous parents/enseignants, Activités Pédagogiques Complémentaires APC, ...) des enfants ne prenant pas le repas sont acceptés dans la cour sous la surveillance du personnel municipal : 1,10 € (Veuillez signaler la présence de votre enfant dans la cour au personnel municipal)

L'accueil périscolaire

- La garderie est située à l'entrée de l'école. Les enfants et parents accéderont à la garderie par la porte située à droite à l'extérieur (cf *L'école en images*).
- Tout enfant pénétrant dans l'enceinte de l'école avant 8h20 sera systématiquement inscrit à la garderie.
- Il n'y a pas d'inscription préalable pour bénéficier des services de la garderie le matin ou le soir.
- Les enfants arrivant de 7h à 7h20 peuvent prendre leur petit déjeuner, fourni par les parents, à la garderie. On ne peut cependant pas réchauffer le repas.
- Le goûter est fourni par les parents dans une boîte à goûter avec le prénom de l'enfant, déposée sur l'étagère blanche dans le hall de l'école. La gourde d'eau est déposée dans le casier des maternelles, elle est en classe pour les élémentaires.
- Pour les élémentaires de CE et de CM, une étude surveillée est prévue du lundi au jeudi, après le goûter et une pause. Les enfants font leurs devoirs en autonomie ou par 2. Quand l'enfant a terminé, il peut sortir de la salle. L'étude surveillée se termine à 17h20. Les parents doivent s'assurer de la bonne exécution des devoirs faits par leur enfant tous les soirs.
- Les enfants des sapeurs-pompiers volontaires partis en intervention se trouvant dans l'impossibilité de récupérer leurs enfants à la fin du temps scolaire sont pris en charge gratuitement par la commune.

Le temps méridien

Le temps méridien comprend le temps du repas et le temps d'interclasse. Il est assuré par le personnel municipal sous la responsabilité du Maire.

Confection des repas

Les 4 repas hebdomadaires sont préparés par la cuisinière Céline BRETON de la société Armonys Restauration (Vannes) dans la cuisine de la salle Émeraude.

Notre prestataire, la société Armonys fournit les denrées, reste à l'écoute de nos demandes et évolue continuellement en favorisant les circuits courts. La composition des menus est discutée dans le cadre de la commission cantine impliquant la société Armonys, des parents d'élèves, des élèves, un élu référent.

Objectif : restauration de qualité

Depuis 2019, un cadre législatif nommé "EGAlim" précise les objectifs minimaux de la restauration scolaire avec notamment :

- l'introduction d'un repas végétarien hebdomadaire,
- le recours aux produits labellisés (50% de la valeur totale des achats) dont 20% de la valeur d'achats totale issue au minimum de l'agriculture biologique.

Fournisseurs locaux

A titre d'exemples :

- Galettes et crêpes : Le Guen à La Chapelle Bouëxic
- Fromages blancs et yaourts : Le P'tit Gallo à Montreuil le Gast

- Volailles : Volailles de Janzé
- Fruits et légumes : Subery à Rennes
- Glaces : Le Vivier des saveurs de Gahard
- Poisson frais : Ame Hasle à Melesse
- Produits de la ruche : Meslé Apiculteur de Gahard

Services à la cantine

Le repas est servi en 2 services dans la petite salle de l'Émeraude, encadré par le personnel municipal.

- 1^{er} service : PS, MS, GS, CM2 : 12h00-12h50
- 2^{ème} service : CP, CE, CM1 : 12h50-13h35

Bavoirs/ serviettes de table

- Maternelles : Les bavoirs pour les maternelles sont fournis par la commune et lavés quotidiennement.
- Élémentaires : La serviette est à mettre dans le cartable de votre enfant et identifiée de préférence.

Inscription

- L'enfant qui déjeune tous les jours ou uniquement les mêmes jours fixes par semaine remplit une fiche d'inscription à la cantine. Cette fiche est à renouveler chaque année.
- L'enfant qui déjeune certains jours occasionnellement dans la semaine devra être inscrit au plus tard à 7h30 le jour J sur le tableau d'inscription dans le hall de l'école ou par SMS au 06 41 89 50 44.
- En cas d'événement exceptionnel, les enfants non-inscrits pourront être accueillis. Il faut prévenir l'équipe périscolaire par SMS au 06 41 89 50 44.

Désinscription

Prévenir l'équipe périscolaire par SMS (24h/24, 7jrs/7) au 06 41 89 50 44 **au plus tard à 7h30 le jour J.**

Les absences dues à des sorties organisées par l'école sont systématiquement décomptées.

Si votre enfant est absent un midi alors qu'il était inscrit, le repas vous sera facturé sauf présentation d'un certificat médical.

Affichage des menus

Les menus sont consultables sur le panneau d'affichage de l'école.

Charte de la cantine à lire avec votre enfant

Cette charte est affichée dans la salle de restauration.

A l a C a n t i n e , o n . . .
 m a n g e à s a f a i m
 n e g â c h e p a s l a n o u r r i t u r e
 d i s c u t e c a l m e m e n t
 s e d é p l a c e a v e c a u t o r i s a t i o n
 v a à l a c a n t i n e c a l m e m e n t
 p r é v i e n t l e s a d u l t e s d e s p r o b l è m e s
 d i t m e r c i e t s ' i l t e p l a î t
 r e s p e c t e l e s a d u l t e s e t l e s c a m a r a d e s
 s e t i e n t b i e n à t a b l e
 m a n g e p r o p r e m e n t
 r e s p e c t e l e s c o n s i g n e s

SI JE NE RESPECTE PAS CES REGLES, je risque ...

d'être changé(e) de place

de nettoyer mes bêtises

d'avoir un avertissement qui sera envoyé à mes parents

d'être convoqué(e) par M. le Maire avec mes parents

d'être exclu(e) temporairement

Discipline

Si votre enfant entrave le bon fonctionnement des services périscolaires, celui-ci sera sanctionné en fonction de la gravité :

- Le personnel municipal vous avertira des règles que votre enfant ne respecte pas, oralement puis par des mots de comportement.
- Si la situation ne s'améliore pas, un avertissement vous sera adressé par mail ou courrier.
- Au bout de 3 avertissements vous serez convoqué avec votre enfant par Monsieur le Maire. Une **exclusion temporaire** pourra être décidée. La durée de l'exclusion dépendra de la gravité des faits reprochés.

Suivi médical de l'enfant

Les problèmes de santé (allergie alimentaire, trouble de la santé évoluant sur une longue période ou handicap) qui nécessitent une attention particulière ou une modification de l'alimentation doivent faire l'objet d'un **PAI** (Projet d'Accueil Individualisé) et doivent être **signalés à la commune et au personnel encadrant** dès l'inscription et avant que l'enfant ne fréquente le service.

Pour établir un PAI, vous devez vous adresser à votre médecin dans un premier temps puis à la directrice de l'école.

En cas d'accident ou de maladie, les représentants légaux sont prévenus. Selon l'état de l'enfant et en cas d'impossibilité de les joindre, les pompiers sont prévenus.

Prise de médicaments

Seule la signature d'un PAI peut habilitier un personnel à administrer à l'enfant un traitement d'urgence fourni au préalable par les parents aux personnels désignés dans le PAI. Attention : les enfants ne doivent pas être en possession de médicaments.

ENT

Un Espace Numérique de Travail est en cours de déploiement. Il constituera le principal moyen de communication entre l'école et les parents d'élèves.

Assurance extrascolaire ou responsabilité civile

Votre enfant doit être couvert par une **assurance responsabilité civile individuelle accident corporel**. Elle doit garantir la responsabilité civile et les dommages corporels que l'enfant peut subir ou provoquer sur les temps périscolaires.

Les vêtements oubliés

Les vêtements oubliés des enfants seront mis dans un carton situé dans la garderie municipale ou sur les porte-manteaux dans le hall de la maternelle. Vous ou vos enfants pourrez les récupérer à tout moment. A chaque vacances, les vêtements non récupérés seront déposés dans le conteneur "Le Relais" situé sur le parking de la bibliothèque municipale.

Pensez à identifier les affaires de vos enfants afin d'éviter qu'elles ne soient perdues.

LES ACCUEILS DE LOISIRS 3-11 ANS

Les enfants pourront être accueillis les mercredis et les vacances scolaires dans les centres aérés décrits ci-dessous. Seul le **centre de loisirs situé à Andouillé-Neuville** accueille **prioritairement** les enfants de la commune de Gahard. Il vous est donc conseillé d'inscrire vos enfants dans ce centre.

Le centre de loisirs de Saint Aubin d'Aubigné accueille les enfants de Gahard uniquement en cas de fermeture du centre de loisirs d'Andouillé-Neuville.

Centre de loisirs de la Vallée situé à Andouillé-Neuville :

Ce centre accueille les enfants des communes d'Andouillé-Neuville, de Feins et de Gahard et est financé entièrement par ces 3 communes.

Ouvertures : mercredi toute la journée, vacances de la Toussaint, première semaine des vacances de Février, première semaine vacances de Pâques et vacances d'été.

ALSH La Vallée 1 Rue de la vallée
35250 ANDOUILLE-NEUVILLE
06 46 07 19 93
alshandouilleneuve@gmail.com
<https://www.famillesrurales.org/la-vallee/>

Accueil de loisirs de Saint Aubin d'Aubigné :

Ouvertures : mercredi et deuxième semaine des petites vacances.

<https://www.saint-aubin-daubigne.fr/index.php/accueil-de-loisirs-als>

La commune de Gahard a signé une convention avec la commune de Saint Aubin d'Aubigné et participe aux frais d'encadrement.

ADRESSES ET CONTACTS UTILES

École de la Fontaine	Directrice : Marie HURAUULT 21 rue Jean Morin 35490 GAHARD 02 99 39 60 72 ecole.0350262v@ac-rennes.fr
Garderie	06 41 89 50 44
Inscriptions cantine municipale	06 41 89 50 44
Représentants de Parents d'Élèves	rpe.gahard@gmail.com
Mairie	Adjoint délégué Enfance-Jeunesse : Vincent FERRIERES 7 Place de la mairie 35490 Gahard 02 99 39 50 16 mairie@gahard.bzh
Association de Parents d'Élèves	Association de Parents d'Élèves apegahard@gmail.com